

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
จ้างเหมาบริการบุคคลตำแหน่ง คนงาน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ ราย  
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

**๑. ความเป็นมา**

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ชย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลตำแหน่ง คนงาน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ ราย เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจ้างบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (งานจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบบูรณาการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ**

จ้างเหมาบริการบุคคลตำแหน่ง คนงาน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ ราย (รายละเอียดตามคุณสมบัติแนบท้าย)

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

วันที่ ๑ กรกฎาคม - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (โดยทำเป็นหนังสือส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกวันสุดท้ายของเดือน)

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๘๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๒. ค่าจ้างเหมาบริการ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖๐๐,๐๐๐ บาท) รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๓ งวด รายละเอียดดังนี้

- วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

- วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

- วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

### ๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้นๆ และในกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงกรณีขาดราชการไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามวันที่ไม่มีผลการปฏิบัติงาน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

### ๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวอุบลวรรณา สำราญสม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางเอมอร มหาจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ....กรรมการ

(มงคล ยิ้มนอก)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

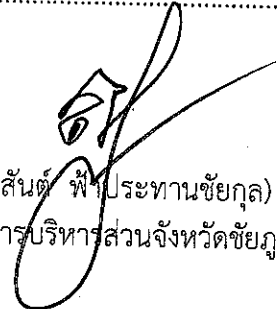
(นายสมชัย ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

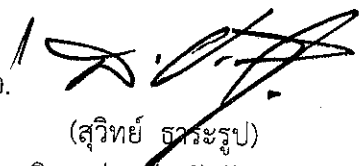
.....  
.....



(นายณัฐสันต์ พิพิธพาทานชัยกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  
.....



พล.ร.อ.

(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

**รายละเอียดแนบท้ายร่างของเขตของงาน**  
**ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานขับรถยนต์ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)**

**๑. คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้**

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างขอหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

- ๒.๑ ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กง ๖๔๖๖ ชัยภูมิ, บย ๗๐๕ ชัยภูมิ และบย ๗๒๖๕ ชัยภูมิ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อนำคณะทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ไปปฏิบัติงานนอกอาคารสำนักงานในพื้นที่จังหวัดหรือต่างจังหวัด
- ๒.๒ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามสัญญา
- ๒.๓ ดูแลทำความสะอาดรถยนต์
- ๒.๔ ตรวจสอบเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์และความพร้อมของรถยนต์
- ๒.๕ ให้บริการข้าราชการ, บุคลากร ติดต่อราชการทั้งภายนอกและภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
- ๒.๖ ให้บริการในภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- ๒.๗ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กม.
- ๒.๘ รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถยนต์ประจำเดือน ต่อหัวหน้างานยานพาหนะให้รับทราบ
- ๒.๙ นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี
- ๒.๑๐ ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- ๒.๑๑ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและในลักษณะงานเฉพาะตามตำแหน่ง สำหรับพนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับรถชนิดตามที่กำหนด

หมายเหตุ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้นๆ และในกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงกรณีขาดราชการไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามวันที่ไม่มีผลการปฏิบัติงาน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท